

## PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

### PROTOCOLE SANITAIRE de la CITE SCOLAIRE des LYCEES DE CHANTILLY

Oise, Hauts de France, France, Union européenne.

La situation sanitaire de la France est particulière du fait de l'existence de la pandémie dite du « coronavirus Covid-19 ». Le gouvernement a décidé la fermeture des écoles, collèges et lycées depuis le 9 mars 2020, puis leur réouverture progressive à compter du 11 mai 2020.

Une continuité pédagogique à distance a été mise en place et a permis de maintenir un contact régulier et le lien nécessaire et fondamental pour l'acquisition des compétences et des connaissances entre les professeurs et la très grande majorité des élèves. Cette continuité pédagogique à distance devra se poursuivre même après la réouverture des lycées pour les enfants ayant fait le choix de ne pas réintégrer leur classe, le retour étant fixé sur la base du volontariat.

Dans le cadre de la stratégie globale de déconfinement, il a été décidé d'ouvrir le lycée, progressivement, à partir du mercredi 03 juin 2020 et jusqu'au 03 juillet 2020, selon des emplois du temps spécifique et dans le strict respect des prescriptions demandées. Le port du masque « grand public » sera pour tous obligatoire.

L'accueil des élèves du LP de la forêt se fait à compter du mercredi 03 juin 2020.

L'accueil des élèves du LP de la forêt se fait à compter du lundi 08 juin 2020.

Les transports fonctionnent selon des modalités qui vous ont été communiqués par les sociétés qui les assurent, et les lycées accueilleront les élèves de la manière suivante :

Le présent protocole précise les modalités pratiques de réouverture et de fonctionnement des lycées de Chantilly sous la forme de fiches thématiques reprenant les éléments suivants :

- Le nettoyage et la désinfection des locaux,
- La liste des produits, matériels et équipements nécessaires à l'application de la doctrine sanitaire et son mode de réapprovisionnement,

Tous les locaux du lycée ont été nettoyés. Ils le seront chaque jour à compter de la reprise avec l'usage classique des produits en usage dans l'établissement deux fois par jour et la désinfection sera faite de la même manière avec un produit conforme à la norme EN 14476. Une aération quotidienne sera de plus faite régulièrement, avant et après les cours, au milieu de chaque demi-journée et dès que nécessaire ou plus souvent possible. A cela s'ajoute, une vigilance accrue sur la gestion des déchets avec la mise à disposition de sacs poubelle « individuels ».

- La mise à disposition et mise en place des consignes sanitaires applicables aux usagers et aux personnels,
- Les modalités de gestion de la cantine
- Les règles d'entrée et de sortie des élèves
- Le schéma de plan de circulation, signalétique

Dans toute l'enceinte des deux établissements, dite « cité scolaire de Chantilly », les entrées et les sorties des élèves s'effectueront librement, avec la présence permanente d'adultes au portail, mais selon un schéma particulier et dans le respect du plan de circulation présenté en annexe. Des sens de circulation ont été définis : il est impératif de les respecter en suivant le marquage fait au sol ou sur les murs, De plus, la distanciation sociale des élèves et des usagers doit se faire « naturellement » dans la cour et le parc du lycée.

PROTOCOLE SANITAIRE



En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !

## CONSIGNES AU PERSONNEL D'ACCUEIL

### 1. Accueil des visiteurs

- ✓ Rester derrière la vitre de protection ; si ce n'est pas possible, mettez un masque
- ✓ Demander aux visiteurs de présenter un document d'identité à travers la vitre, sans le prendre en main, et remplissez vous-même le registre des entrées et sorties devant le visiteur
- ✓ Demander le justificatif de rendez-vous (vérifier les éléments donnés quotidiennement ou téléphoner à la personne qu'on veut rencontrer, en cas de doute)
- ✓ Ne pas distribuer de badge visiteur ou de fiche circulation
- ✓ Laisser la loge fermée et n'admettre personne à l'intérieur

### 2. Hygiène des locaux et équipements de travail

- ✓ Désinfecter le clavier et la souris de l'ordinateur, ainsi que le poste téléphonique et la machine à affranchir, plusieurs fois par jour et avant chaque prise de service
- ✓ Désinfectez les objets utilisés fréquemment (clés...).
- ✓ N'utiliser qu'un seul stylo par personne et désinfectez-le plusieurs fois par jour
- ✓ Mettre des gants avant d'utiliser un matériel ou un équipement commun à plusieurs personnes (clés, équipement de bureau tel que ciseaux, surligneurs, caisse(s) de courrier, portes d'armoire) ou tout objet qui serait déposé (carton, courrier, paquet...)
- ✓ Jeter les gants et se désinfecter les mains après à la solution hydro alcoolique
- ✓ Aérer la loge aussi souvent que possible pendant au moins 10 minutes (avant, pendant, après)

Les exemples cités dans ce paragraphe ne constituent pas une liste exhaustive.

PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

CONSIGNES SPECIFIQUES - ACCUEIL DES ELEVES ET DES PERSONNELS DANS L'ETABLISSEMENT

Affichage entrée des bâtiments et loge + diffusion élèves, parents et personnels

---

L'emploi de gel individuel est encouragé et fortement conseillé.

Des thermomètres sont disponibles dans les lieux de vie scolaire. En cas de doute, il est possible d'y prendre la température des usagers des deux établissements. De plus, des relevés pourront être faits de manière consentie.

Quand vous quittez le lycée, cela ne vous dispense pas de respecter les règles de distanciation sociale et physique et les gestes barrières.

**Consignes générales :**

- ✓ **Surveiller l'apparition de symptômes** avec une prise de température quotidienne avant de venir au lycée  
(La température doit être inférieure à 37.8°C)
- ✓ **Porter un masque « grand public »** dès son entrée dans l'établissement
- ✓ **Utiliser les flux d'entrée et de sortie clairement identifiés**
- ✓ **Respecter le(s) plan(s) de circulation** qui sera(ont) diffusés
- ✓ **Ne pas toucher ni les murs, ni les rampes d'escalier** (éviter les contacts avec le bâti ; la liste des exemples donnés ici n'est pas exhaustive)
- ✓ **Maintenir la distanciation physique** dans les files d'entrée et de sortie et pendant les déplacements
- ✓ **Procéder au lavage des mains** à chaque fois que possible (entrée et sortie du lycée, entrée et sortie de classe, entrée et sortie du restaurant scolaire)

PROTOCOLE SANITAIRE



En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !

CONSIGNES

A TOUS LES VISITEURS :



- Se laver régulièrement les mains ou utiliser une solution hydroalcoolique



- Tousser ou éternuer dans son coude ou dans son mouchoir



- Se moucher dans un mouchoir à usage unique puis le jeter



- Éviter de se toucher le visage



- Respecter une distance d'au moins un mètre avec les autres



- Saluer sans serrer la main et arrêter les embrassades

L'accès possible est uniquement **sur rendez-vous**.

- ✓ Portez obligatoirement un masque
- ✓ Ne pas se rendre dans le lycée si des symptômes évoquent un covid-19 et/ou en cas de fièvre (37,8°)
- ✓ Se désinfecter les mains obligatoirement à la solution hydro alcoolique
- ✓ Ne pas porter de gants
- ✓ Présenter au personnel d'accueil un document d'identité à travers la vitre de protection

Une seule personne ne peut se trouver devant l'accueil. Les autres doivent attendre aux endroits matérialisés au sol, en respectant la distanciation sociale

PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

CONSIGNES AUX PERSONNELS ADMINISTRATIFS ET D'EDUCATION

Affichage bureaux + diffusion aux personnels

---

**Consignes générales :**

- Il est recommandé d'être seul(e) dans chaque bureau (de préférence et obligatoirement si la surface est inférieure à 8 M2) sauf dans les pièces jugées suffisantes (la capacité maximale de chaque pièce est indiquée à côté de chaque porte).
- Pour tous les échanges obligeant à ne pas être seul dans une pièce, il faut respecter les gestes barrières classiques.

**Consignes particulières :**

- ✓ Rester exclusivement derrière le comptoir et la paroi en plexiglas pour accueillir le public
- ✓ Utiliser exclusivement son matériel individuel (fournitures de bureau, PC, téléphone...)
- ✓ Désinfecter régulièrement son matériel individuel au moyen d'un produit virucide conforme à la norme EN 14476 (en respectant le temps de pause), de papier absorbant ou ds lingettes désinfectantes virucides mises à disposition
- ✓ Désinfecter le matériel collectif (par exemple photocopieur ou relieuse) avant et après toute utilisation. Celui-ci ne peut pas être utilisé pendant 15 minutes.

PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

CONSIGNES SPECIFIQUES AUX USAGERS DE LA SALLE DES PROFESSEURS

Affichage salle des professeurs + diffusion personnels

---

**Consignes générales :**

- ✓ Utiliser exclusivement son matériel individuel (stylos, livres...). La liste présentée ici n'est pas exhaustive.
- ✓ Respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- ✓ Désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de produit virucide (norme EN 14476) et de papier absorbant ou des lingettes désinfectantes virucides (norme EN 14476) mis à disposition puis attendre 15 minutes. (il faut continuer à privilégier l'envoi de documents numérique et le partage de documents ; faire des copies doit être une exception)
- ✓ Désinfecter le matériel collectif (par exemple photocopieur ou relieuse) avant et après toute utilisation. Celui-ci ne peut pas être utilisé pendant 15 minutes.
- ✓ Limiter le contact physique à son propre casier (individuel)
- ✓ Veiller à désinfecter le matériel collectif (exemple casier disciplinaire ou syndicale) avant et après toute utilisation
- ✓ Utiliser les sacs poubelles individuels mis à disposition pour y jeter mouchoirs en papier et masques usagé.
- ✓ Ne pas utiliser les cuisines et l'ensemble des ustensiles s'y trouvant (LP) ou l'utiliser en intelligence collective (LGT)

PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

CONSIGNES SPECIFIQUES - SALLES DE CLASSE

Affichage salles de classe + diffusion élèves parents et personnels

---

**Consignes générales de nettoyage :**

Le nettoyage sera fait deux fois par jour minimum et à chaque fois que cela sera nécessaire et si possible une fois sur la pause méridienne.

Chaque matin ou chaque soir, et à chaque changement de groupe, un nettoyage approfondi des tables, des chaises et de tous les équipements ou matériels en contact avec les élèves et les personnels sera fait.

Du gel hydro alcoolique sera disponible dans chaque classe.

Des sacs poubelles individuels seront disponibles pour y jeter mouchoirs en papier et masques usagés.

L'aménagement a été fait pour tenir compte des règles de distanciation et chaque salle a été calibrée ; le nombre d'élève maximal (en général, 12 ou 15) pouvant être présent dans la salle est affiché sur (ou à côté de) chaque porte.

**Consignes particulières pour les usagers de la salle :**

La présence d'un adulte est obligatoire lorsque les lycéens sont accueillis dans la salle de classe.

- ✓ Utiliser exclusivement son matériel individuel (stylos, livres...) ; pas de prêt de matériel. La liste présentée ici n'est pas exhaustive.
- ✓ Respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- ✓ Désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- ✓ Aérer la pièce tous les matins, tous les soirs, le midi, en milieu de demi-journée et à chaque fois que c'est possible
- ✓ Conserver sa place pour toute la durée de la journée ou de la plage horaire passée dans la même salle
- ✓ Respecter les horaires de pause
- ✓ Rester dans la cour jouxtant la salle de classe pour la pause (en respectant la distanciation)
- ✓ Circuler (entrer et sortir) dans le calme
- ✓ Ne pas toucher un mobilier quelconque avant d'être à sa place
- ✓ Eviter les croisements et les contacts
- ✓ Remettre les devoirs ou tout type de documents à l'enseignant doit se faire dans le strict respect des gestes sanitaires.

## PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

SALLES DE CLASSE SPECIFIQUE ARTS - (Arts, informatique, SPC, SVT, théâtre)

Affichage salles de classe + diffusion élèves parents et personnels

### Consignes générales de nettoyage :

Le nettoyage sera fait deux fois par jour minimum et à chaque fois que cela sera nécessaire et si possible une fois sur la pause méridienne. La désinfection (avec des produits conformes à la norme EN 14476) nécessite un temps de pose (d'attente avant toute utilisation) de 15 minutes. Chaque matin ou chaque soir, et à chaque changement de groupe, un nettoyage approfondi des tables, des chaises et de tous les équipements ou matériels en contact avec les élèves et les personnels sera fait. Du gel hydro alcoolique sera disponible dans chaque classe. Des sacs poubelles individuels seront disponibles pour y jeter mouchoirs en papier et masques usagés. L'aménagement a été fait pour tenir compte des règles de distanciation et chaque salle a été calibrée ; le nombre d'élève maximal (en général, 12 ou 15) pouvant être présent dans la salle est affiché sur (ou à côté de) chaque porte.

### Consignes particulières pour les usagers de la salle :

La présence d'un adulte est obligatoire lorsque les lycéens sont accueillis dans la salle de classe.

- ✓ Aérer la pièce tous les matins, tous les soirs, le midi, en milieu de demi-journée et à chaque fois que c'est possible
- ✓ Utiliser exclusivement son matériel individuel (stylos, livres...) ; pas de prêt de matériel
- ✓ Respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- ✓ Désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- ✓ Conserver sa place pour toute la durée de la journée ou de la plage horaire passée dans la même salle
- ✓ Respecter les horaires de pause
- ✓ Rester dans la cour jouxtant la salle de classe pour la pause (en respectant la distanciation)
- ✓ Circuler (entrer et sortir) dans le calme
- ✓ Ne pas toucher un mobilier quelconque avant d'être à sa place
- ✓ Eviter les croisements et les contacts
- ✓ Remettre les devoirs ou tout type de documents à l'enseignant doit se faire dans le strict respect des gestes sanitaires.

### Consignes concernant l'enseignement en présentiel des ARTS PLASTIQUES :

#### PRATIQUE ARTISTIQUE :

- **Privilégier le travail de recherches et d'expérimentations graphiques et/ou picturales dans un carnet de travail personnel** (déjà en possession des élèves) avec des outils et médiums issus des affaires personnelles de l'élève. Le matériel commun de classe ne sera pas utilisé, **hormis l'imprimante dont l'utilisation sera réservée à l'enseignante**. Il sera toutefois possible de créer sur des supports de taille moyenne (feuille de 50 x 65 cm) sans que cela engendre de contact entre élève.

#### CULTURE ARTISTIQUE :

- **Privilégier le travail méthodologique et le travail de culture artistique** à partir de diaporamas (projetés sur écran) et de dossiers documentaires individuels ne nécessitant pas de contacts entre les élèves.

## PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

SALLES DE CLASSE SPECIFIQUE – INFORMATIQUES (Arts, informatique, SPC, SVT, théâtre)

Affichage salles de classe + diffusion élèves parents et personnels

### **Consignes générales de nettoyage :**

Le nettoyage sera fait deux fois par jour minimum et à chaque fois que cela sera nécessaire et si possible une fois sur la pause méridienne. La désinfection (avec des produits conformes à la norme EN 14476) nécessite un temps de pose (d'attente avant toute utilisation) de 15 minutes. Chaque matin ou chaque soir, et à chaque changement de groupe, un nettoyage approfondi des tables, des chaises et de tous les équipements ou matériels en contact avec les élèves et les personnels sera fait. Du gel hydro alcoolique sera disponible dans chaque classe. Des sacs poubelles individuels seront disponibles pour y jeter mouchoirs en papier et masques usagés. L'aménagement a été fait pour tenir compte des règles de distanciation et chaque salle a été calibrée ; le nombre d'élève maximal (en général, 12 ou 15) pouvant être présent dans la salle est affiché sur (ou à côté de) chaque porte.

### **Consignes particulières pour les usagers de la salle :**

La présence d'un adulte est obligatoire lorsque les lycéens sont accueillis dans la salle de classe.

- ✓ Aérer la pièce tous les matins, tous les soirs, le midi, en milieu de demi-journée et à chaque fois que c'est possible
- ✓ Utiliser exclusivement son matériel individuel (stylos, livres...) ; pas de prêt de matériel
- ✓ Respecter la mise en place du mobilier et les équipements neutralisés
- ✓ Désinfecter les claviers et souris des ordinateurs avant chaque utilisation au moyen de la solution hydroalcoolique et du papier absorbant ou des lingettes désinfectantes mis à disposition
- ✓ Conserver sa place pour toute la durée de la journée ou de la plage horaire passée dans la même salle
- ✓ Respecter les horaires de pause
- ✓ Rester dans la cour jouxtant la salle de classe pour la pause (en respectant la distanciation)
- ✓ Circuler (entrer et sortir) dans le calme
- ✓ Ne pas toucher un mobilier quelconque avant d'être à sa place
- ✓ Eviter les croisements et les contacts
- ✓ .

### **Consignes concernant l'enseignement en présentiel des SALLES INFORMATIQUES (laboratoire de langues compris):**

- Se laver les mains au gel hydroalcoolique avant d'utiliser le matériel et après utilisation
- Occuper une place sur deux
- Porter obligatoirement un masque
- Ne pas toucher les écrans
- Ne pas utiliser les casques (salle 124)
- Les ordinateurs sont allumés chaque jour par le gestionnaire du réseau : rappeler aux élèves de ne pas éteindre les ordinateurs **mais de fermer les sessions** (pour limiter la manipulation du bouton marche-arrêt). Quand un dispositif le permet, le professeur centralise la mise en marche et l'arrêt des ordinateurs si nécessaire.

PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

CONSIGNES SPECIFIQUES - ESPACES EXTERIEURS (COUR ET PARC)

Affichage extérieur ++ diffusion élèves, parents et personnels

---

**Consignes générales :**

Aucun rassemblement n'est possible (la distanciation sociale doit être de mise) et une distanciation physique de 1 mètre entre chaque personne doit être respecté y compris à la fin de chaque période de pause. La circulation doit se faire dans les sens indiqués. Aucun prêt de matériel n'y est possible.

**Consignes particulières :**

- ✓ Respecter les équipements neutralisés
- ✓ Respectez les sens de circulation
- ✓ Respectez les zones interdites
- ✓ Rester dans les espaces définis dans la cour
- ✓ Aller aux toilettes de manière individuelle
- ✓ Respecter la propreté des locaux et hygiène des mains avant/ après)
- ✓ Ne se déplacer vers des lieux distincts des espaces de cour (par exemple, vie scolaire, direction, administration) qu'individuellement et que si c'est nécessaire (un justificatif pourra être demandé)

## PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

### CONSIGNES SPECIFIQUES

#### SANITAIRES

Affichage dans les sanitaires + + diffusion élèves, parents et personnels

---

#### Consignes d'affichage :

- ✓ Les consignes concernant le lavage des mains et les gestes barrières doivent y être apposées.
- ✓ Une fiche de traçabilité doit se trouver dans chaque bloc sanitaire.

Consignes de nettoyage (avec mise en place d'un affichage de traçabilité) :

- ➔ Lavage des sanitaires 4 fois par jour (si personnel suffisant),
- ➔ Au moins une fois le matin ou le soir,
- ➔ Une fois sur le temps méridien,

Il est impératif que du savon et des essuies mains en papier soient présents à chaque instant.

Les poubelles doivent être régulièrement vidées.

#### Consignes particulières pour les usagers :

- ✓ Respecter la capacité d'accueil du bloc sanitaire : le cas échéant attendre à l'extérieur des locaux dans le respect de la distanciation et du marquage au sol
- ✓ Aller aux toilettes de manière individuelle (attendre son tour)
- ✓ Eviter tout croisement à l'entrée et dans les blocs sanitaires
- ✓ Respecter les équipements neutralisés
- ✓ Respecter la propreté des locaux
- ✓ Se laver les mains pendant 30 secondes avant et après chaque passage aux sanitaires
- ✓ Utiliser son gel ou sa savonnette individuel est possible

PROTOCOLE SANITAIRE



**En cas d'urgence, l'évacuation des bâtiments se fait selon le plan et la signalétique habituels !**

CONSIGNES SPECIFIQUES

RESTAURANT SCOLAIRE

Affichage restaurant scolaire + diffusion élèves, parents et personnels

---

**Consignes générales :**

- ✓ Les consignes concernant le lavage des mains et les gestes barrières doivent y être apposées.

Consignes de nettoyage et de désinfection (avec mise en place d'un affichage de traçabilité) :

- ➔ Lavage des places utilisées après chaque utilisation
- ➔ Et des locaux au moins une fois le matin et le soir et entre chaque service

Il est impératif que du gel hydroalcoolique et des essuies mains en papier soient présents à chaque instant.

Les poubelles doivent être régulièrement vidées.

**Consignes particulières pour les usagers :**

- ✓ Respecter la capacité d'accueil du bloc sanitaire : le cas échéant attendre à l'extérieur des locaux dans le respect de la distanciation et du marquage au sol
- ✓ Eviter tout croisement
- ✓ Respecter les zones interdites, les équipements et les places neutralisés
- ✓ Respecter la propreté des locaux
- ✓ Se laver les mains pendant 30 secondes avant et après chaque repas ou utiliser un gel hydroalcoolique

Le déjeuner au sein du restaurant scolaire est possible. Le nombre de places y a été fortement diminué. Les modalités d'entrée y sont différentes (en respectant la distance physique d'un mètre) et l'accueil s'y déroule de bout en bout, dans le respect des distances de sécurité entre chaque lycéen sur les tables (2 lycéens maximum par table). Les règles classiques de fonctionnement demeurent comme l'emploi des blouses, de masques, de charlottes, de gants et de chaussures spécifiques, dans le respect des règles d'hygiène en vigueur.

Des adaptations aux règles de fonctionnement classique ont été faites. Des bouteilles individuelles seront à disposition et le pain, les verres et les couverts seront distribués par le personnel, dans le respect des gestes barrières.